



## Jaki dokument legalizujesz?

Chcę potwierdzić przez Izbę Gospodarczą:

**kserokopię dokumentu za zgodność z okazanym oryginałem**



## Co potrzebujesz?

### 1) Wniosek legalizacyjny

wniosek legalizacyjny należy pobrać ze strony: [www.cci.pl](http://www.cci.pl) - zakładka "Legalizacja dokumentów" a następnie wypełnić zgodnie ze wzorem nr 4 (Informator Legalizacyjny | strona 15).

**Uwaga!** W przypadku gdy wnioskodawca występuje o legalizację dokumentów handlowych oraz o dodatkowe potwierdzenie przez Izbę Gospodarczą świadectw lub zaświadczeń urzędowych i/lub wystawienie przez Izbę Gospodarczą dodatkowego niepreferencyjnego świadectwa pochodzenia na formularzu KIG - tzw. Certificate of Origin; należy wypełniać jeden wniosek legalizacyjny stosując się odpowiednio do wytycznych dla danego rodzaju legalizowanego dokumentu.

### 2) Dokumenty do legalizacji

do wniosku legalizacyjnego należy dołączyć do wglądu oryginał dokumentu, którego kopie zostaną potwierdzone za zgodność z okazanym oryginałem oraz odpowiednią ilość kopii danego dokumentu mających podlegać potwierdzeniu przez Izbę Gospodarczą (określona we wniosku legalizacyjnym ilość kopii oraz jeden egzemplarz dodatkowy, który pozostanie w dokumentacji Izby Gospodarczej).



## Rejestracja podmiotu wnioskującego w bazie Izby

Każdy przedsiębiorca występujący po raz pierwszy o legalizację dokumentów do Regionalnej Izby Handlu i Przemysłu w Bielsku-Białej, w imieniu Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie, zobowiązany jest do złożenia w Izbie podstawowych dokumentów dotyczących jego firmy, na które składają się:

- ✓ dokument z organów rejestrowych potwierdzający prowadzenie przez wnioskodawcę działalności gospodarczej (aktualny odpis z KRS z naniesioną pieczęcią sądową lub opatrzony datą oraz podpisany przez wnioskodawcę wydruk ze strony internetowej [www.ems.ms.gov.pl](http://www.ems.ms.gov.pl) lub w przypadku braku podmiotu wnioskującego w KRS opatrzony datą i podpisany przez wnioskodawcę wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej CEIDG, [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)),
- ✓ zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacji REGON,
- ✓ decyzja lub potwierdzenie faktu nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
- ✓ uwierzytelnione wzory podpisów osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wnioskującego.



## Uwierzytelnianie wzorów podpisów w bazie Izby

Legalizacja dokumentów handlowych jest możliwa po zweryfikowaniu zgodności podpisu wnioskodawcy ze wzorem podpisu złożonym na dokumentach, w tym na wniosku o legalizację dokumentów handlowych. Wzór podpisu osoby upoważnionej może zostać uwierzytelniony poprzez:

- ✓ potwierdzenie podpisu przez notariusza, który jest ustawowo umocowany do takich czynności,
- ✓ przedstawienie oryginalnej kopii karty bankowej, na której znajduje się adnotacja pracownika banku "potwierdzam autentyczność podpisu..." lub "tożsamość osób składających wzory podpisu sprawdzono...",
- ✓ złożenie wzoru podpisu na izbowej karcie wzoru podpisu w obecności pracownika Izby Gospodarczej,
- ✓ potwierdzenie przez osoby reprezentujące wnioskodawcę, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach rejestracyjnych firmy, wzoru podpisu osoby upoważnionej do określonej czynności związanej z podpisywaniem dokumentów handlowych na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, na którym widnieje wzór podpisu osoby upoważnionej. Wzory podpisu/podpisów osób reprezentujących firmę muszą być wcześniej uwierzytelnione według wyżej przedstawionej procedury (pkt 1,2,3).



Usługa legalizacji dokumentów handlowych i eksportowych wykonywana przez Regionalną Izbę Handlu i Przemysłu w Bielsku-Białej, w imieniu Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie, obejmuje różnego rodzaju dokumenty stosowane w handlu międzynarodowym, od dokumentów autorstwa wnioskodawcy, świadectw i zaświadczeń urzędów państwowych oraz samorządowych, do poświadczeń autentyczności kopii, kserokopii dokumentu za zgodność z okazanym oryginałem.

Niniejsza ulotka informacyjna określa podstawowe zasady prawidłowego przygotowania dokumentów do legalizacji, w zależności od rodzaju legalizowanego dokumentu.

Szczegółowe i pełne wytyczne dotyczące procedury legalizacji dokumentów handlowych zostały przedstawione w Informatorze Legalizacyjnym Regionalnej Izby Handlu i Przemysłu w Bielsku-Białej, dostępnym do pobrania ze strony [www.cci.pl](http://www.cci.pl).



dowiedz się więcej jak prawidłowo przygotować dokumenty



Chcę zalegalizować:

**faktury handlowe | cenniki | packing listy | certyfikaty zgodności | certyfikaty wolnej sprzedaży | specyfikacje | umowy handlowe | pełnomocnictwa | inne dokumenty autorstwa wnioskodawcy związane z przewozem towarów**



## Co potrzebujesz?

### 1) Wniosek legalizacyjny

wniosek legalizacyjny należy pobrać ze strony: [www.cci.pl](http://www.cci.pl) - zakładka "Legalizacja dokumentów" a następnie wypełnić zgodnie ze **wzorem nr 3** (Informator Legalizacyjny | strona 14).

**Uwaga!** W przypadku gdy wnioskodawca występuje o legalizację dokumentów handlowych oraz o dodatkowe potwierdzenie przez Izbę Gospodarczą świadectw lub zaświadczeń urzędowych i/lub wystawienie przez Izbę Gospodarczą dodatkowego niepreferencyjnego świadectwa pochodzenia na formularzu KIG - tzw. Certificate of Origin; należy wypełniać jeden wniosek legalizacyjny stosując się odpowiednio do wytycznych dla danego rodzaju legalizowanego dokumentu.

### 2) Dokumenty do legalizacji

do wniosku legalizacyjnego należy dołączyć odpowiednią ilość oryginalnie podpisanych dokumentów handlowych mających podlegać legalizacji przez Izbę Gospodarczą (określona we wniosku legalizacyjnym ilość oryginałów i kopii oraz jeden egzemplarz dodatkowy, który pozostanie w dokumentacji Izby Gospodarczej).

**Uwaga!** Należy pamiętać iż wszystkie dokumenty przedkładane przez wnioskodawcę do legalizacji (w tym wniosek legalizacyjny) muszą być oryginalnie przez niego podpisane (tj. przez osoby do tego upoważnione, których wzory podpisów zostały uwierzytelnione w bazie Regionalnej Izby Handlu i Przemysłu w Bielsku-Białej - patrz. Rejestracja podmiotu występującego o legalizację dokumentów w bazie Izby | Informator Legalizacyjny | strona 7).



\*szczegółowe informacje na temat prawidłowego przygotowania dokumentów do legalizacji znajdziesz w Informatorze Legalizacyjnym na stronie [www.cci.pl](http://www.cci.pl)



Chcę dodatkowo potwierdzić przez Izbę Gospodarczą:

**świadectwa pochodzenia towarów wystawione przez Urząd Celny | świadectwa przewozowe EUR-1**



## Co potrzebujesz?

### 1) Wniosek legalizacyjny

wniosek legalizacyjny należy pobrać ze strony: [www.cci.pl](http://www.cci.pl) - zakładka "Legalizacja dokumentów" a następnie wypełnić zgodnie ze **wzorem nr 2** (Informator Legalizacyjny | strona 12).

**Uwaga!** W przypadku gdy wnioskodawca występuje o legalizację dokumentów handlowych oraz o dodatkowe potwierdzenie przez Izbę Gospodarczą świadectw lub zaświadczeń urzędowych i/lub wystawienie przez Izbę Gospodarczą dodatkowego niepreferencyjnego świadectwa pochodzenia na formularzu KIG - tzw. Certificate of Origin; należy wypełniać jeden wniosek legalizacyjny stosując się odpowiednio do wytycznych dla danego rodzaju legalizowanego dokumentu.

### 2) Dokumenty do legalizacji

do wniosku legalizacyjnego należy dołączyć odpowiednią ilość oryginałów dokumentów urzędowych mających podlegać dodatkowemu potwierdzeniu przez Izbę Gospodarczą.

**Uwaga!** Należy pamiętać iż legalizacji podlegają tylko i wyłącznie dokumenty oryginalnie podpisane (brak możliwości legalizacji kserokopii, skanów itp.), dlatego w przypadku gdy wnioskodawca występuje o dodatkowe potwierdzenie przez Izbę Gospodarczą dokumentu urzędowego w ilości większej niż 1 oryginał, zobowiązany jest przedstawić oryginalnie wystawioną i podpisaną przez właściwy urząd kopię danego dokumentu.

### 3) Dyspozycja kontrahenta zagranicznego

do wniosku legalizacyjnego należy dołączyć dyspozycję kontrahenta zagranicznego, zawierającą zapis iż wymaga on dodatkowego potwierdzenia dokumentu urzędowego przez Izbę Gospodarczą.

**Uwaga!** Zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa nie stosuje się dodatkowego potwierdzania dokumentów urzędowych. Izby Gospodarcze mogą na życzenie wnioskodawcy dokonać dodatkowego potwierdzenia dokumentu urzędowego tylko i wyłącznie w przypadku gdy zagraniczny kontrahent wymaga takiego potwierdzenia przez Izbę Gospodarczą w Polsce, w związku z uwarunkowaniami prawnymi obowiązującymi w kraju kontrahenta.



Chcę otrzymać od Izby Gospodarczej:

**dodatkowe świadectwo niepreferencyjnego pochodzenia towarów na formularzu Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie (tzw. "świadectwo białe" - Certificate of Origin)**



## Co potrzebujesz?

### 1) Wniosek legalizacyjny

wniosek legalizacyjny należy pobrać ze strony: [www.cci.pl](http://www.cci.pl) - zakładka "Legalizacja dokumentów" a następnie wypełnić zgodnie ze **wzorem nr 1** (Informator Legalizacyjny | strona 11).

**Uwaga!** W przypadku gdy wnioskodawca występuje o legalizację dokumentów handlowych oraz o dodatkowe potwierdzenie przez Izbę Gospodarczą świadectw lub zaświadczeń urzędowych i/lub wystawienie przez Izbę Gospodarczą dodatkowego niepreferencyjnego świadectwa pochodzenia na formularzu KIG - tzw. Certificate of Origin; należy wypełniać jeden wniosek legalizacyjny stosując się odpowiednio do wytycznych dla danego rodzaju legalizowanego dokumentu.

### 2) Świadectwo pochodzenia towarów UC + wypełniony formularz CERTIFICATE OF ORIGIN

do wniosku legalizacyjnego należy dołączyć do wglądu oryginał świadectwa pochodzenia towarów wystawionego przez Urząd Celny, na podstawie którego sporządzono dodatkowe niepreferencyjne świadectwo pochodzenia towarów - tzw. Certificate of Origin oraz odpowiednią ilość wypełnionych formularzy Certificate of Origin (formularz należy pobrać ze strony: [www.cci.pl](http://www.cci.pl) - zakładka "Legalizacja dokumentów").

**Uwaga!** Formularz Certificate of Origin należy wypełnić w stosunku zgodności 1:1 ze świadectwem pochodzenia towarów wystawionym przez Urząd Celny. Dodatkowo do wniosku legalizacyjnego należy dołączyć odpowiednią ilość wypełnionych formularzy Certificate of Origin (określona we wniosku legalizacyjnym ilość oryginałów i kopii oraz jeden egzemplarz dodatkowy, który pozostanie w dokumentacji Izby Gospodarczej).

### 3) Dyspozycja kontrahenta zagranicznego

do wniosku legalizacyjnego należy dołączyć umowę handlową / kontrakt / akredytywę / szczegółową instrukcję wysyłkową towaru - zawierającą zapis iż wymagane jest wystawienie przez Izbę Gospodarczą w Polsce dodatkowego niepreferencyjnego świadectwa pochodzenia towarów - tzw. Certificate of Origin.

